



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL/SELOG/SR/PF/AP

ANEXO 2 - DESCRIÇÕES, ROTINAS E PERIODICIDADE DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados pelo contratado na seguinte frequência:

1 - ÁREAS INTERNAS

1.1. DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO.

- Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- Lavar/Limpar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes;
- Remover tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- Aspirar o pó em todo o piso acarpetado, se houver este último;
- Proceder a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia;
- Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira, onde houver;
- Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de mármore e emborrachados;
- Varrer os pisos de cimento;
- Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia;
- Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido (produtos estes que deverão ser homologados pelo(a) Fiscal do Contrato) os sanitários, quando necessário;
- Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- Retirar o lixo duas vezes ao dia (ou sempre que os cestos não suportarem mais a colocação desse material), acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação;
- Limpar os corrimãos;
- Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração, lavando os garrações com água e detergente, limpando-os, logo após a lavagem, com pano umedecido com álcool;
- Secar as poças d'águas nos locais onde haja acúmulo das mesmas;
- Remover a água parada em locais como: vidros, potes, pratos e vasos de plantas ou flores, garrafas, latas, pneus, painéis, calhas de telhados, bandejas, bacias, drenos de escoamento, canaletas, blocos

de cimento, folhas de plantas, tocos e bambus, buracos de árvores, além de outros locais em que a água da chuva é coletada ou armazenada;

- Abastecer com álcool gel nas saboneteiras dispenser de parede para álcool gel.
- Limpar os bebedouros com utilização de preparado antisséptico e inodoro;
- Abastecer as copas, sempre que necessário com a reposição, papel-toalha, detergente biodegradável, multiuso, álcool, esponjas de aço, esponjas para lavar louças, água sanitária, sabão em pó, sabão em barra;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

1.2. SEMANALMENTE.

- Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de mármore e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

1.3. MENSALMENTE.

- Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- Limpar forros, paredes e rodapés;
- Limpar cortinas com equipamentos e acessórios adequados;
- Limpar persianas com produtos adequados;
- Remover manchas de paredes;
- Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);
- Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

1.4. TRIMESTRALMENTE.

- Dedetizar, descupinizar e desratizar as áreas internas, nos pisos paredes, tetos e a área dos forros aplicando todos os produtos necessários, com vistas a prevenir e combater pragas, cupins e criadouros de mosquitos;

1.5. ANUALMENTE.

- Efetuar lavagem das áreas acarpetadas;
- Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;
- Lavar pelo menos duas vezes por ano, as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las.

2 - ESQUADRIAS EXTERNAS

2.1. QUINZENALMENTE.

- Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos anti-embaçantes.

2.2. SEMESTRALMENTE.

- Limpar fachadas envidraçadas (face externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando-lhes produtos anti-embaçantes.

3 - FACHADA ENVIDRAÇADA, PELE DE VIDRO, BRISE, VENEZIANAS E REVESTIMENTO DE PASTILHA

3.1. SEMESTRALMENTE.

- Limpar fachadas envidraçadas (pele de vidro), brise, venezianas e revestimento de pastilha externo em conformidade com as normas de segurança do trabalho, utilizando equipamentos e produtos adequados.

4 - ÁREAS EXTERNAS

4.1. DIARIAMENTE.

- Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- Varrer as áreas pavimentadas;
- Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995;
- Secar as poças d'águas nos locais onde haja acúmulo das mesmas;
- Remover a água parada em locais como: vidros, potes, pratos e vasos de plantas ou flores, garrafas, latas, pneus, painéis, calhas de telhados, bandejas, bacias, drenos de escoamento, canaletas, blocos de cimento, folhas de plantas, tocos e bambus, buracos de árvores, além de outros locais em que a água da chuva é coletada ou armazenada;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

4.2. SEMANALMENTE.

- Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.);
- Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar;
- Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

4.3. MENSALMENTE.

- Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento;
- Proceder a capina e roçada, retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas.
- Limpeza das coberturas;
- Limpeza das calhas;

4.4. TRIMESTRALMENTE.

- Dedetizar, descupinizar e desratizar as áreas externas e internas, aplicando todos os produtos necessários, com vistas a prevenir e combater pragas, roedores, insetos, cupins e criadouros de mosquitos;

Macapá/AP, na data da assinatura eletrônica.

**EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO - CONFORME SEI Nº 39234238/2025-
CPL/SELOG/SR/PF/AP**

BRENO TEIXEIRA GUEDES

Integrante - Responsável pela Demanda - Equipe de Planejamento

ALBERTO CARLOS E SILVA

Membro da Equipe de Planejamento

SÉRGIO CLODOALDO SANTOS FERREIRA

Membro da Equipe de Planejamento

WELLINGTON FERREIRA DE OLIVEIRA

Integrante Administrativo - Equipe de Planejamento



Documento assinado eletronicamente por **WELLINGTON FERREIRA DE OLIVEIRA, Agente Administrativo(a)**, em 22/07/2025, às 09:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALBERTO CARLOS E SILVA, Gestor de Contrato**, em 23/07/2025, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SERGIO CLODOALDO SANTOS FERREIRA, Agente de Polícia Federal**, em 23/07/2025, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **BRENO TEIXEIRA GUEDES, Perito(a) Criminal Federal**, em 23/07/2025, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
[https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?
acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=114844546&crc=7D767A60](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=114844546&crc=7D767A60).
Código verificador: **114844546** e Código CRC: **7D767A60**.